



Ihr Partner wenn es um Kompetenz
und Vertrauen geht

DLZ SUMISWALD AG

Spitalstrasse 16

3454 Sumiswald

T 034 432 55 55

info@dlz-sumiswald.ch

www.dlz-sumiswald.ch

GASTRO



LOGIS



ADMIN



MEDICAL



Administration und Verwaltungsaufgaben

Informationsblatt Ausgabe 2019

Delegieren Sie Verwaltungsaufgaben an das DLZ Sumis und gewinnen Sie Zeit für Ihre Kernaufgaben. Wir übernehmen auf Wunsch administrative Aufgaben von

- öffentlich-rechtlichen Körperschaften und deren Institutionen wie Sportzentren, Energieversorger, Wasserversorger, etc.
- Heimen und Spitex-Organisationen
- Vereinen und Verbänden, Sport- und kulturellen Veranstaltungen
- anderen Organisationen wie z.B. Wirtschaftsverbände, Tourismusorganisationen und ähnliches

Mit administrativen Aufgaben kennen wir uns aus. Wir lösen Ihre Verwaltungsaufgaben mit Kompetenz und Geschick und bieten Ihnen modular aufgebaute Dienstleistungs-pakete an. Der gewünschte Leistungsumfang wird klar definiert und Ihren individuellen Bedürfnissen angepasst.

Gerne erledigen wir für Sie die Arbeiten in den nachstehenden Bereichen:

- **Buchhaltung**
- **Personaladministration**
- **Informatik**
- **Immobilienverwaltung**
- **Sekretariat**



Buchhaltung

Unser Angebot in der Buchhaltung umfasst u.a.:

- Fakturierung
EDV-unterstützte Fakturierung von einmaligen und periodisch wiederkehrenden Leistungen
- Debitorenbuchhaltung
Erfassung und Bewirtschaftung der offenen Forderungen aus Lieferungen und Leistungen
- Kreditorenbuchhaltung
Übernahme der Kontierung und Erfassung der eingehenden Rechnungen und Gutschriften, Aufbereitung der Zahlungen, Archivierung sowie das allgemeine Berichtswesen im Kreditorenbereich
- Finanzbuchhaltung inkl. Jahresabschlüsse
Führung einer gesetzeskonformen Finanzbuchhaltung pro Geschäftsjahr mit Bilanz, Erfolgsrechnung und den dazugehörigen weiteren Auswertungen, Statistiken und Berichten
- Berichtswesen
Jahresberichte, Monats- und Quartalsabschlüsse
- Unterstützung bei Erarbeitung von Jahresbudgets und Finanzplanungen
- Mehrwertsteuerabrechnungen
- Liquiditätsplanung und Geldflussrechnung



Personaladministration

Im Bereich der Personaladministration bieten wir folgende Dienstleistungen an:

- Lohnabrechnung und Lohnbuchhaltung
- Periodische Abrechnungen mit den Sozialversicherungseinrichtungen und der Steuerbehörde
- Mitwirkung bei Anstellungsmodalitäten und Vertragswesen

Wir unterstützen Sie gerne bei verschiedensten weiteren administrativen Aufgaben des Personalmanagements.



Informatik

Modular aufgebaute Dienstleistungspakete in Zusammenarbeit mit der IT-Zentrum Emmental AG. Hosting Ihrer Daten und Programme auf unserer betriebseigenen Serverfarm in Sumiswald.



Immobilienverwaltung

Folgende Aufgaben in der Immobilienverwaltung können wir für Sie übernehmen:

- Liegenschaftsbuchhaltung
Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Führen der Liegenschaftsbuchhaltung, Überwachung der Mietzinseingänge, Mahn- und Inkassowesen, Budgetierung und Finanzplanung
- Nebenkostenabrechnung
Erstellen jährlicher Heiz- und Nebenkostenabrechnungen
- Mieterverwaltung
Kontaktstelle für Anliegen von Seiten der Mieterschaft, Anfragen von Mietinteressenten bearbeiten und betreuen
- Wohnungsverwaltung, Mietverträge
Anpassung der Mieten bei Indexvereinbarungen bzw. Änderungen des Referenzzinssatzes, Wohnungsabnahmen und Neuvermietungen, Ausarbeitung von Mietverträgen und Verwaltung von Mietzinskautionen
- Wohnungsunterhalt und Unterhaltsplanung
Erarbeitung von Vorschlägen betreffend Unterhaltsarbeiten
Vergabe / Überwachung von Arbeiten nach vereinbarten Kompetenzregelungen



Spezielles Angebot für Vereine und Verbände

Folgende Dienstleistungen bieten wir Ihnen im Bereich Vereins- und Verbandssekretariat:

- Führung des Sekretariats mit Mitgliederverwaltung
- Protokollführungen
- Vereinsbuchhaltung
- Mitgliederverwaltung und Beitragsinkasso

Kontakt

Walter Hänni
034 432 55 01

Leiter Administration
w.haenni@dlz-sumiswald.ch

Andreas Schneiter
034 432 55 00

Geschäftsführer
a.schneiter@dlz-sumiswald.ch



Weitere Informationen finden Sie unter
www.dlz-sumiswald.ch